

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

СГЦ.08 Общие компетенции профессионала по уровням

Специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

**Учебный план
2026-2028**

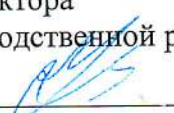
Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 2
Протокол № 8 от 04.04. 2026 г.
Председатель ЦМК

 Г.А. Визняк

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 31.02.05 Стоматология
профилактическая, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 06
июля 2022г. № 530



Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Л. Н. Михайлова

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 от № 469н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846)

Рабочая программа разработана с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н (ред.от 09.04.2018г)

Составитель О.В. Потомкина – методист высшей квалификационной категории, преподаватель.

Эксперт Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальностям Стоматология ортопедическая, Стоматология профилактическая

Содержание

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	9
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5	Распределение учебных часов по формам занятий	20
6	Приложения	21
7	Лист актуализации рабочей программы	23

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

Общие компетенции профессионала

1.1. Место учебной дисциплины в структуре Основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Стоматология профилактическая, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая с учетом профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 21.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональн ой деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их

Код ПК, ОК	Умения	Знания
информационны е технологии для выполнения задач профессиональн ой деятельности	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональн ое и личностное развитие, предпринимател ьскую деятельность в профессиональн ой сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействова ть и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08 Использовать средства	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы

Код ПК, ОК	Умения	Знания
физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		
ЛР 17 Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.		
ЛР 19 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		
ЛР 21 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность		

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины (всего)	36
Учебных занятий (всего)	34
в том числе:	
лекции	не предусмотрено
комбинированные занятия	34
семинарские занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
Самостоятельная учебная работа (всего)	2
- подготовка реферата по заданной теме	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
1	2	3	4	5	6	7	8
I семестр (I уровень)							
Раздел 1. Введение	2 часа	2	-	-	-		
Тема 1.1. Введение в профессию	Содержание учебной информации. Общая характеристика специальности Стоматология профилактическая. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. Сферы и функции профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Понятия об общих и профессиональных компетенциях специалиста. Порядок аттестации по дисциплине.					ОК 01 ОК 02 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 19	
	Комбинированное занятие № 1. Введение в профессию.	2					
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией	6 часов	6	-	-	-		
Тема 2.1. Поиск информации.	Содержание учебной информации: Понятие об информации. Виды информации, основные характеристики. Работа с различными видами источников информации: текст, таблица, схема, график. Принципы работы с источниками информации. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.					ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09 ЛР 2 ЛР 21	
	Комбинированное занятие № 2. Информация. Поиск информации.	2	-	-	-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
Тема 2.2. Обработка и систематизация информации	Содержание учебной информации: Особенности извлечения информации из различных источников (текст, таблица, схема, график). Способы систематизации информации. Анализ полученной информации: Группировка информации. Принципы обработки и обобщения информации					ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 19	
	Комбинированное занятие № 3. Первичная обработка информации.	2	-	-	-		
	Комбинированное занятие № 4. Способы систематизации информации	2	-	-	-		
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	4 часа	4		-			
Тема 3.1 Деятельность. Анализ и оценка деятельности	Содержание учебной информации: Ситуация. Характеристики ситуации. Анализ ситуации. Оценка ситуации по эталону. Оценка рабочей ситуации с указанием ее соответствия/несоответствия. Определение ресурсов необходимых для выполнения деятельности. Анализ и оценка деятельности по эталону.					ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 21	
	Комбинированное занятие № 5. Рабочая ситуация	2					
	Комбинированное занятие № 6. Анализ рабочей ситуации.	2					
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации	6 часов	6			-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
Тема 4.1. Письменная коммуникация	Содержание учебной информации: Понятие и определение «коммуникации». Письменная коммуникация, ее цели и структура. Виды письменной коммуникации. Особенности письменной коммуникации Создание продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры. Заполнение бланков по шаблону, по заданным критериям.					ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ЛР2 ЛР 21	
	Комбинированное занятие № 7. Письменная коммуникация.	2	-	-	-		
Тема 4.2 Устная коммуникация	Содержание учебной информации: Устная коммуникация. Содержание информации доклада. Монолог. Диалог. Основные характеристики и принципы составления монолога и диалога. Публичное выступление: цель, структура, анализ. Работа команды в подготовке к публичному выступлению. Анализ и оценка работы группы. Регламент выступления. Средства логической связи. Извлечение информации из монолога. Вопросы на понимание и уточнение. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации					ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ЛР 2 ЛР 19 ЛР 21	
	Комбинированное занятие № 8. Устная коммуникация.	2	-	-	-		
	Комбинированное занятие № 9. Работа в команде.	2	-	-	-		
II семестр (II уровень)						ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ЛР 21	
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией	4 часа	4					
Тема 1.1 Работа с информацией	Содержание учебной информации: Понятия об информации, виды информации. Основные						

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
	характеристики различных видов источников информации. Способы обработки и систематизации информации: таблицы, график/диаграмма, схема. Цели обработки и систематизации информации.						
	Комбинированное занятие № 10. Работа с информацией.	2					
	Комбинированное занятие № 11. Обработка информации	2					
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	8 часов	8					
Тема 2.1 Деятельность. Анализ и оценка деятельности.	Содержание учебной информации: Определение деятельности. Характеристика понятия «деятельность». Определение понятий «аргумент», «вывод», «доказательство». План деятельности. Анализ и оценка деятельности по эталону. Составление плана деятельности. Способы контроля. Планирование деятельности на основе критериев ее оценки.					ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 17 ЛР 19	
	Комбинированное занятие № 12. Ситуация. Деятельность.	2					
	Комбинированное занятие № 13. Аргумент. Вывод. Доказательство.	2					
	Комбинированное занятие № 14. Составление плана деятельности.	2					
	Комбинированное занятие № 15. Анализ и оценка деятельности.	2					
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации	4 часа	4					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Комбинированные	Семинары				
Тема 3.1 Устная коммуникация	Содержание учебной информации: Монолог. Диалог. Основные характеристики и принципы составления монолога и диалога. Публичная речь, ее нормы и принципы построения. Регламент выступления. Вопросы на понимание и уточнение. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.					ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 21	
	Комбинированное занятие № 16. Групповая коммуникация.	2		-			
	Самостоятельная работа: подготовка реферата по заданной теме «Известные деятели медицины».	-	-	-	2		
Промежуточная аттестация	Комбинированное занятие № 17. Дифференцированный зачет.	2	-	-	-		
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены							
Всего: 36 часов, из них		18	-	16	2		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Общие компетенции профессионала.

Оборудование учебного кабинета

Мебель:

- Парты для обучающихся
- Стулья для обучающихся
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Абдразаков, Ф. К. Введение в профессию : учебное пособие / Ф. К. Абдразаков, О. В. Михеева. — Саратов : Вавиловский университет, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-9988-3559-0.

2. Засядко А. А., Управление информационными ресурсами и проектами: учебное пособие/А. А. Засядко. — Иркутск: ИРНИТУ, 2020. — 158 с.

3. Землянкин В. В., Введение в специальность: методические указания и рекомендации/В. В. Землянкин. — Самара: СамГАУ, 2022. — 55 с.

4. Зуева, В. А. История медицины/В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-46770-9.

5. Пушина, Н. В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум/Н. В. Пушина, Г. А. Бандура, Ж. В. Морозова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-9779-9.

6. Стоматологические болезни / А. В. Лепилин, Л. Ю. Островская, Д. Е. Суетенков [и др.] ; под редакцией А. В. Лепилин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-507-48583-3.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Основные электронные издания:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки	Критерии оценки
Усвоенные знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы	Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Выполнение компетентностно-ориентированных заданий Защита рефератов и их обсуждение. Заполнение и составление схем, структур. Составления плана рабочего времени.	Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; последовательное, уверенное выполнение практических заданий; 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы преподавателя; последовательное, но неуверенное

проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Освоенные умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства		выполнение практических заданий; 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; непоследовательное и неуверенное выполнение практических заданий; 2 «неудовлетворительно» неверная оценка ситуации; неправильное выполнение практических заданий.
---	--	---

информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные		
--	--	--

и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
--	--	--

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Стоматология профилактическая
Дисциплина «Общие компетенции профессионала»
Курс – 1, очная форма обучения**

1 семестр

Перечень комбинированных занятий

№	Наименование темы комбинированного занятия	Кол-во часов
1.	Введение в профессию.	2
2.	Информация. Поиск информации.	2
3.	Первичная обработка информации.	2
4.	Способы систематизации информации.	2
5.	Рабочая ситуация.	2
6.	Анализ рабочей ситуации.	2
7.	Письменная коммуникация.	2
9	Устная коммуникация.	2
10.	Работа в команде.	2
Всего за семестр		18

2 семестр

Перечень комбинированных занятий

№	Наименование темы комбинированного занятия	Кол-во часов
1	Работа с информацией.	2
2	Обработка информации.	2
3	Ситуация. Деятельность.	2
4	Аргумент. Вывод. Доказательство.	2
5.	Составление плана деятельности.	2
6.	Анализ и оценка деятельности.	2
7.	Групповая коммуникация.	2
8.	Дифференцированный зачет.	2
Всего за семестр		16

ИТОГО		34
--------------	--	-----------

Заведующий отделением

Т.Г. Борицкая

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

1 курс (I семестр)

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Введение	Комбинированные занятия: Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 01 ОК 02 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 19
2	Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией	Комбинированные занятия Работа с информационными ресурсами Имитационные методы Игровые методы Решение ситуационных задач	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 21
3	Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Комбинированные занятия: Работа малыми группами Кейс-стади Информационно-коммуникационные технологии Игровые методы Практические занятия Рейтинговая система оценивания. Игровые методы Решение ситуационных задач Работа малыми группами.	ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21
4.	Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации	Практические занятия: Игровые методы Погружение в профессиональную среду Проблемное обучение. Работа малыми группами. Рейтинговая система оценивания	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 07, ОК 09, ЛР 2, ЛР 19, ЛР 21

1 курс (II семестр)

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Комбинированные занятия Работа с информационными ресурсами Имитационные методы	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 21

		Игровые методы Решение ситуационных задач	
2	Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Комбинированные занятия: Работа малыми группами Кейс-стади Информационно-коммуникационные технологии Игровые методы Практические занятия Рейтинговая система оценивания. Игровые методы Решение ситуационных задач Работа малыми группами.	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 19,
3.	Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации	Практические занятия: Информационно-коммуникационные технологии Игровые методы Погружение в профессиональную среду Проблемное обучение. Работа малыми группами. Рейтинговая система оценивания. Защита реферата.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ЛР 2, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 19 ЛР 21

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию